**ISTRUZIONI OPERATIVE  
ACCORDO DI RISERVATEZZA**a norma del GDPR 2016/679

Versione Documento 20181011-AR

**Gruppo Omogeneo Docenti**  
  ()

Gent.mo Signor **Gruppo Omogeneo Docenti    
Sue mansioni nell'ambito dei trattamenti sottoindicati: incaricato trattamento**

Il Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), entrato in vigore a Maggio 2016, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dati personali, evidenzia che "chiunque" operi "sessioni di trattamento" dati per conto del "titolare" o del "responsabile", ovvero agisca sotto la loro autorità, possa farlo solo se istruito in tal senso dagli stessi, sia informato/formato nonché riceva indicazioni su come trattare i dati.   
L'individuazione per iscritto degli incaricati, corredata delle indicazioni ed istruzioni loro impartite, è necessaria e funzionale per la riduzione dei livelli di rischio, per il mantenimento di opportuni livelli di sicurezza in materia di trattamento dati e per il rispetto normativo, nonché rappresenta misura idonea al fine di comprovare (principio di "responsabilizzazione") il rispetto del capo II, articolo 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679.

Il presente documento costituisce formale accordo di riservatezza circa i dati che Ella tratterà per nome e conto del Titolare al trattamento, Liceo Scientifico Francesco D'Assisi ISTITUTO SCOLASTICO, e/o dei quali dovesse prendere visione anche in maniera fortuita.  
Nessuna informazione potrà essere comunicata a terzi se non nel rispetto della vigente normativa in materia, salvo sia strumentale per l'esecuzione delle sue attività di trattamento e/o lavorative.  
Il trasferimento o la comunicazione o la diffusione di dati a soggetti non aventi titolo costituisce atto sanzionabile per legge; le sanzioni di natura penale sono a carattere personale.  
Le ricordiamo che potrà richiedere i chiarimenti al suo superiore, o al soggetto preposto allo scopo presso la struttura del Titolare, sui dubbi di liceità e rispondenza al GDPR circa trattamenti, trasferimenti, comunicazione di dati a terzi o qualsiasi altro aspetto correlato alla tutela dei dati personali trattati da Liceo Scientifico Francesco D'Assisi ISTITUTO SCOLASTICO in qualità di Titolare del trattamento.

In ossequio a dette disposizioni di legge, nello svolgimento delle Sue mansioni Ella assume il ruolo di incaricato trattamento e potrà accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

Le "operazioni consentite", dettagliate a seguire, sono relative ai trattamenti posti in essere con strumenti elettronici.

Le "operazioni consentite" per trattamenti effettuati su supporti cartacei saranno dettagliate in apposito documento redatto dall'Ente. In assenza di detto documento si potranno effettuare le sessioni di trattamento nel rispetto delle modalità appresso descritte.   
I dati che Ella tratterà sono quelli relativi alle seguenti banche dati.

**DATI TRATTATI**

**ID 1** **ANAGRAFICA STUDENTI.**

In questa aggregazione concettuale di dati sono contenute le informazioni relative ai dati anagrafici degli studenti in età minorile, presenti in fase di iscrizione o che abbiano terminato il corso di studi.

**Tipologia dati:** DATI MINORI

**Sue responsabilità**.

**Suoi compiti.**  
Programmazione lezioni, materiali didattici e test di verifica, spiegazione dei contenuti della materia, mantenimento della disciplina all'interno della classe, correzione verifiche e compiti, informazione alle famiglie sul rendimento scolastico e difficoltà dei ragazzi.

**Operazioni consentite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inserimento | aggiornamento | cancellazione | consultazione |

**ID 2** **VOTAZIONI, VALUTAZIONI, CONDOTTA E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI STUDENTI.**  
In questa aggregazione concettuale di dati sono contenute le informazioni relative alle votazioni, alle valutazioni, ai provvedimenti disciplinari derivanti da condotte di diversa natura degli studenti (presenti in fase di iscrizione) o da soggetti che abbiano terminato il corso di studi.

**Tipologia dati:** DATI PERSONALI

**Sue responsabilità**.

**Suoi compiti.**  
Programmazione lezioni, materiali didattici e test di verifica, spiegazione dei contenuti della materia, mantenimento della disciplina all'interno della classe, correzione verifiche e compiti, informazione alle famiglie sul rendimento scolastico e difficoltà dei ragazzi.

**Operazioni consentite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inserimento | aggiornamento | cancellazione | consultazione |

**ID 3** **VALUTAZIONI SOCIO COMPORTAMENTALI E SOCIO FAMILIARI DEGLI STUDENTI.**  
In questa aggregazione concettuale di dati sono contenute le valutazioni socio comportamentali e socio familiari degli studenti (presenti in fase di iscrizione o che abbiano terminato il corso di studi), quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le informazioni di carattere sanitario necessarie per la creazione del fascicolo riservato riguardante gli studenti.

**Tipologia dati:** DATI SALUTE

**Sue responsabilità**.

**Suoi compiti.**  
Programmazione lezioni, materiali didattici e test di verifica, spiegazione dei contenuti della materia, mantenimento della disciplina all'interno della classe, correzione verifiche e compiti, informazione alle famiglie sul rendimento scolastico e difficoltà dei ragazzi.

**Operazioni consentite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inserimento | aggiornamento | cancellazione | consultazione |

**ID 4** **DATI DI SALUTE STUDENTI.**  
In questa aggregazione concettuale di dati sono contenute le informazioni relative ai dati di salute degli studenti (presenti, in fase di iscrizione ed eventualmente comunicati durante l'anno) o dei soggetti che abbiano terminato il corso di studi, come informazioni relative a malattie, infortuni, intolleranze o allergie alimentari, stati di soggetto diversamente abile.

**Tipologia dati:** DATI SALUTE

**Sue responsabilità**.

**Suoi compiti.**  
Programmazione lezioni, materiali didattici e test di verifica, spiegazione dei contenuti della materia, mantenimento della disciplina all'interno della classe, correzione verifiche e compiti, informazione alle famiglie sul rendimento scolastico e difficoltà dei ragazzi.

**Operazioni consentite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inserimento | aggiornamento | cancellazione | consultazione |

**ID 5** **PROVENIENZA GEOGRAFICA DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE.**  
In questa aggregazione concettuale di dati sono contenute le informazioni la provenienza geografica degli studenti (presenti in fase di iscrizione o che abbiano terminato il corso di studi) e delle famiglie a cui appartengono.

**Tipologia dati:** DATI ETNIA-RAZZA

**Sue responsabilità**.

**Suoi compiti.**  
Programmazione lezioni, materiali didattici e test di verifica, spiegazione dei contenuti della materia, mantenimento della disciplina all'interno della classe, correzione verifiche e compiti, informazione alle famiglie sul rendimento scolastico e difficoltà dei ragazzi.

**Operazioni consentite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inserimento | aggiornamento | cancellazione | consultazione |

**ID 6** **DATI ORIENTAMENTO RELIGIOSO STUDENTI.**  
In questa aggregazione concettuale di dati sono contenute le informazioni riguardanti l'orientamento religioso degli studenti (presenti in fase di iscrizione o che abbiano terminato il corso di studi) e della famiglia a cui appartengono.

**Tipologia dati:** DATI ALTRI ORIENTAMENTI

**Sue responsabilità**.

**Suoi compiti.**  
Programmazione lezioni, materiali didattici e test di verifica, spiegazione dei contenuti della materia, mantenimento della disciplina all'interno della classe, correzione verifiche e compiti, informazione alle famiglie sul rendimento scolastico e difficoltà dei ragazzi.

**Operazioni consentite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inserimento | aggiornamento | cancellazione | consultazione |

**ID 7** **ANAGRAFICA GENITORI DEGLI STUDENTI.**  
In questa aggregazione concettuale di dati sono contenute le informazioni relative ai dati anagrafici dei soggetti esercenti la patria potestà degli studenti (presenti in fase di iscrizione) o dei soggetti che abbiano terminato il corso di studi.  **Tipologia dati:** DATI PERSONALI

**Sue responsabilità**.

**Suoi compiti.**  
Programmazione lezioni, materiali didattici e test di verifica, spiegazione dei contenuti della materia, mantenimento della disciplina all'interno della classe, correzione verifiche e compiti, informazione alle famiglie sul rendimento scolastico e difficoltà dei ragazzi.

**Operazioni consentite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inserimento | aggiornamento | cancellazione | consultazione |

**ID 10** **DATI DI NATURA DELICATA SULLA FAMIGLIA DELLO STUDENTE.**  
In questa aggregazione concettuale di dati sono contenute le informazioni relative a situazioni delicate relative alle famiglie degli studenti (presenti in fase di iscrizione o che abbiano terminato il corso di studi), come separazioni, affidamenti ad un coniuge, provvedimenti restrittivi nei confronti di uno o più genitori.

**Tipologia dati:** DATI GIUDIZIARI

**Sue responsabilità**.

**Suoi compiti.**  
Programmazione lezioni, materiali didattici e test di verifica, spiegazione dei contenuti della materia, mantenimento della disciplina all'interno della classe, correzione verifiche e compiti, informazione alle famiglie sul rendimento scolastico e difficoltà dei ragazzi.

**Operazioni consentite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inserimento | aggiornamento | cancellazione | consultazione |

**ID 19** **DATI PERSONALI CORRISPONDENZA ELETTRONICA DI PROPRIA COMPETENZA.**  
In questa aggregazione concettuale di dati sono contenute le informazioni derivanti dalla corrispondenza di propria competenza, inviata o ricevuta dall'interessato.

**Tipologia dati:** DATI PERSONALI

**Sue responsabilità**.

**Suoi compiti.**  
Programmazione lezioni, materiali didattici e test di verifica, spiegazione dei contenuti della materia, mantenimento della disciplina all'interno della classe, correzione verifiche e compiti, informazione alle famiglie sul rendimento scolastico e difficoltà dei ragazzi.

**Operazioni consentite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inserimento | aggiornamento | cancellazione | consultazione |

STRUMENTI ELETTRONICI - HARDWARE UTILIZZATO

Per trattare i dati di cui sopra Ella si avvarrà di strumenti elettronici hardware e software messi a disposizione dall'Ente e/o dall'Ente espressamente approvati.  
Come hardware Ella utilizzerà prevalentemente il seguente hardware: **PC 03.03**  **Laptop docenti generico**  **PC 03.02**  **PC 03.01**

Ella avrà accesso a dati ed informazioni anche residenti su server. A tal fine Le viene richiesto di adottare tutte le cautele al fine di assicurare un maggior livello di sicurezza ed attenzione funzionale a limitare i rischi di accesso non consentito a detto hardware nonché ai dati in esso contenuti.

 STRUMENTI ELETTRONICI - SOFTWARE UTILIZZATI

Id: 1

Descrizione software: Gestionale per Istituti scolastici.Tipologia software**:** Gestionale  
Denominazione: AxiosVendor: Axios Italia Services SrlAttività: Gestionale per Istituti scolastici.

Id: 2

Descrizione software: Gestione mail, archiviazione documenti e didattica a distanza.Tipologia software**:** Gestionale  
Denominazione: G-SuiteVendor: GoogleAttività: Gestione mail, archiviazione documenti e didattica a distanza.

Id: 4

Descrizione software: Elaborazione di testi, creazione di tabelle e gestione database.Tipologia software**:** Applicativo  
Denominazione: OfficeVendor: MicrosoftAttività: Elaborazione di testi, creazione di tabelle e gestione database.

STRUMENTI ELETTRONICI - CASELLA EMAIL

TRATTAMENTI DATI EFFETTUATI SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI

Nel caso in cui atti e documenti contenenti dati personali sensibili o giudiziari Le fossero affidati per lo svolgimento dei compiti a Ella assegnati, i medesimi atti e documenti dovranno essere controllati e custoditi da Ella fino alla loro restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione: detti atti e documenti dovranno essere restituiti al termine delle operazioni a Ella affidate.

AREE OVE PREVALENTEMENTE PORRE IN ESSERE LE SESSIONI DI TRATTAMENTO

Il trattamento dati da Ella effettuato, avverrà con prevalenza nei seguenti locali.

**Sede** Liceo Scientifico Francesco D'Assisi sede 01   
Viale della Primavera 207  - 00172 - Roma (RM)

**Locale** Liceo Scientifico Francesco D'Assisi sede 01 |Locale Num. 03 - Sala Professori

**Ubicazione** Il locale 03 si trova, guardando la planimetria della sede 01-Piano terra, in alto all'estrema destra. Confina con il locale 01 e 04.

Le ricordiamo che Ella dovrà usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e nella conseguente loro protezione, cercando di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta, in armonia e nel rispetto degli obblighi derivanti e previsti dal Reg.Ue 2016/679, dal Testo unico sulla Privacy nonché dalla policy dell'Ente sulla sicurezza e sulla preservazione dei dati trattati.   
  
In aggiunta a quanto sopra, Ella dovrà prestare particolare attenzione alle misure di sicurezza adottate dall'Ente nonché alle istruzioni operative primarie e supplementari.

A tal fine Le ricordiamo che Ella è tenuta a:

* ricevere, congiuntamente al presente documento, l'insieme delle regole base, definite come "policy dell'Ente" sia in materia di trattamenti su supporto elettronico che su supporto cartaceo;
* recepire immediatamente le disposizioni, riportate sulle policy dell'Ente;   
  detta policy Le verrà trasmessa, o circolarizzata, laddove siano occorse modifiche;  
  attraverso la lettura di tale documento apprenderà le disposizioni e le misure correnti adottate dall'Ente in materia di sicurezza sui trattamenti dati.  
  Le ricordiamo che l'apprendimento delle misure contenute nella policy è periodico ed obbligatorio e da effettuarsi con la massima tempestività.

|  |  |
| --- | --- |
| Data redazione del documento 8/ 2 / 2024   Data di firma del documento |  |
| **L'Ente Liceo Scientifico Francesco D'Assisi  ISTITUTO SCOLASTICO** | **Gruppo Omogeneo Docenti** |
|  | **firma per accettazione** |

**ELENCO PROCESSI AI QUALI PARTECIPA.**

Con riferimento alla normativa vigente dettagliamo ulteriori istruzioni relative ai processi, sotto processi e procedure che dovrà seguire nell'espletamento dei compiti che Le sono stati affidati in qualità di  Docente.   
Tali compiti sono da considerarsi aggiuntivi rispetto ai compiti ed alle responsabilità attribuiti in conseguenza delle sessioni di trattamento ed accesso ai dati da Ella svolte. Una descrizione completa di processi, sottoprocessi e procedure è disponibile nelle policy aziendali in materia di data protection redatte ed a disposizione degli addetti al trattamento dati. Voglia richiedere copia di detta policy al Suo referente aziendale.  
Le procedure eventualmente menzionate al termine del sotto processo sono riportate nel Regolamento Aziendale che il responsabile dell'Ente o suo delegato hanno circolarizzato. Laddove non avesse ricevuto questo documento voglia richiederlo al suo responsabile.

**110** - GESTIONE DATI STUDENTI E FAMIGLIE  
Descrizione:

* **110.100 -** INFORMATIVA E CONSENSO STUDENTI E FAMIGLIE  
  Gestione Informativa e consenso interessati  
  (Procedura numero 110.100 - )
* **110.110 -** TRATTAMENTI SENZA CONSENSO  
  Gestione dei trattamenti dati non legittimati da consenso dell'interessato  
  (Procedura numero 100.150 - 140.110 - )
* **110.120 -** NOTIFICA DELL'ESISTENZA DI TERZISTI PER IL TRATTAMENTO DATI.  
  Laddove l'Ente operi come Responsabile per Titolari terzi al trattamento, è necessario notificare l'esistenza di eventuali sub-Responsabili (dei quali l'Ente si avvale) ad ogni singolo Titolare terzo i cui dati siano trattati da detti sub-Responsabili  
  (Procedura numero 110.120 - )

|  |  |
| --- | --- |
| Data redazione del documento 8/ 2 / 2024   Data di firma del documento |  |
| **L'Ente Liceo Scientifico Francesco D'Assisi  ISTITUTO SCOLASTICO** | **Gruppo Omogeneo Docenti** |
|  | **firma per accettazione** |

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Definizioni ai fini del GDPR 2016/679 s'intende per:

1. "**dato personale**": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o piu' elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
2. "**trattamento**": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
3. "**titolare del trattamento**": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
4. "**responsabile del trattamento**": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
5. "**responsabile della protezione dei dati**" o "DPO": soggetto designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti specifici previsti dall'articolo 39; il DPO dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi.
6. "**destinatario**": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
7. "**terzo**": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
8. "**dati genetici**": i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
9. "**dati biometrici**": i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
10. "**dati relativi alla salute**": i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
11. "**limitazione di trattamento**": il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
12. "**profilazione**": qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
13. "**pseudonimizzazione**": il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;
14. "**archivio**": qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
15. "**stabilimento principale**":
    1. per quanto riguarda un titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;
    2. con riferimento a un responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;
16. "**rappresentante**": la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;
17. "**impresa**": la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;
18. "**gruppo imprenditoriale**": un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;
19. "**norme vincolanti d'impresa**": le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;
20. "**autorità di controllo**": l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;
21. "**autorità di controllo interessata**": un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto:
    1. il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo;
    2. gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure
    3. un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;
22. "**trattamento transfrontaliero**":
    1. trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure
    2. trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;
23. "**obiezione pertinente e motivata**": un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al titolare del trattamento o responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;
24. "**servizio della società dell'informazione**": il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio (19 );
25. "**organizzazione internazionale**": un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

**Articolo 29**

Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento, o **chiunque** agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.