	Liceo Scientifico **"Francesco d'Assisi"** **Roma**	**RICHIESTA DI PERMESSO BREVE**	

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale "Francesco d'Assisi"
Viale della Primavera, 207
00172 ROMA

OGGETTO: **Richiesta permesso breve**

Il/La sottoscritto/a _____in servizio presso codesto Liceo nel corrente anno scolastico, con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, con la qualifica di

❒ insegnante ❒ assistente amministrativo ❒ assistente tecnico ❒ collaboratore scolastico

C H I E D E

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2006/2009, di poter fruire il giorno _____ di un permesso breve

di ore _____ dalle ore _____ alle ore _____ che recupererà:

Il giorno stesso dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

come concordato.

Roma, _____

N.B. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
La durata dei permessi deve essere non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore.
Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

Firma

_____

^^^